

ZARZĄDZENIE Nr 16/2023
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie utworzenia Sektora IT i określenia zasad jego działania

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz na podstawie §21 ust. 3 Statutu AGH (uchwała nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r., z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszym zarządzeniem tworzę nową jednostkę organizacyjną o nazwie Sektor IT.
2. Ustalam, że Sektor IT jest jednostką pomocniczą w rozumieniu §30 ust. 1 pkt. 1) Statutu AGH.
3. Sektor funkcjonuje w Pionie Rektora i podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Sektor wykonuje działalność operacyjną w obszarze szeroko rozumianej informatyzacji (cyfryzacji) w AGH.

§2.
ZADANIA SEKTORA IT

1. Organizacja i realizacja działań dotyczących informatyzacji Uczelni oraz koordynacja działań realizowanych przez jednostki organizacyjne.
2. Koordynacja i realizacja prac planistycznych i projektowych obejmujących nowe zakresy informatycznego wsparcia zarządzania Uczelnią.
3. Wyznaczanie jednostkom organizacyjnym zadań z obszaru informatyzacji uczelni, do wykonania przez jednostki.
4. Zarządzanie infrastrukturą informatyczną i bezpieczeństwem teleinformatycznym Uczelni.
5. Wdrażanie, utrzymanie oraz rozwój centralnych rozwiązań informatycznych.
6. Planowanie, koordynacja i realizacja działań związanych z rozwojem infrastruktury IT Uczelni.
7. Rekomendowanie Władzom Uczelni decyzji zakupowych związanych z informatyzacją i rozwojem infrastruktury IT Uczelni oraz ich koordynacja i realizacja.
8. Analizowanie potrzeb Uczelni związanych z transformacją cyfrową i rekomendowanie Władzom Uczelni rozwiązań.
9. Działalność doradcza i usługowa dla Władz Uczelni oraz jej jednostek w zakresie zarządzania, informatyzacji, projektowania, wdrażania i utrzymywania rozwiązań informatycznych.
10. Utrzymanie systemów obsługujących serwisy informacyjne AGH.
11. Planowanie, koordynacja i realizacja zakupów centralnego oprogramowania.
12. Koordynacja i realizacja prac nad określaniem wytycznych i tworzeniem zasad, rozwoju i eksploatacji infrastruktury IT w jednostkach organizacyjnych oraz ich wdrażanie w organizacji.
13. Prowadzenie analiz rynku usług urządzeń i systemów IT,
14. Prowadzenie analiz potrzeb całej Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych, związanych z rozwojem infrastruktury IT,
15. Analiza i monitorowanie ryzyk związanych z informatyzacją Uczelni.
16. Opiniowanie zakupu oprogramowania przez jednostki.

§3.
ORGANIZACJA SEKTORA IT

1. W skład Sektora IT wchodzi następujące jego jednostki wewnętrzne:
 - a) Centrum Rozwiązań Informatycznych,
 - b) Centrum Zarządzania Wdrożeniami,
 - c) Centrum Wsparcia Informatyzacji.
2. Sektorem IT kieruje Dyrektor ds. IT powoływany przez Rektora i podlegający bezpośrednio Rektorowi.

3. Ze względu na zewnętrzne uwarunkowania rynkowe związane z funkcjonowaniem służb IT, Dyrektor ds. IT AGH może zamiennie lub równolegle używać tytułu Chief Information Officer - CIO AGH.
4. Dyrektor ds. IT zarządza Sektoem IT przy pomocy Dyrektorów Centrów, którzy powoływani są przez Rektora na wniosek Dyrektora ds. IT.
5. Dyrektora ds. IT w czasie jego nieobecności mogą zastępować Dyrektorzy Centrów w zakresie określonym pełnomocnictwami Rektora.

§4. DYREKTOR DS. IT

1. Dyrektor ds. IT odpowiada za zarządzanie operacyjne w obszarze informatyzacji Uczelni.
2. Do głównych zadań Dyrektora ds. IT należy:
 - a) zarządzanie jednostkami Sektora IT na zasadach określonych prawem, w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem niniejszego zarządzenia oraz upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - b) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działania związane z informatyzacją oraz funkcjonowaniem Sektora IT, według planu rzeczowo-finansowego AGH,
 - c) organizacja bieżącej działalności w obszarze informatyzacji,
 - d) rozdział zadań i kompetencji pomiędzy jednostki Sektora IT, w tym powoływanie zespołów zadaniowych,
 - e) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań jednostek Sektora IT,
 - f) składanie do Rektora wniosków dotyczących organizacji i działania Sektora IT,
 - g) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji, dla jednostek lub użytkowników, dotyczących zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni,
 - h) przedstawianie wyników analiz i sugestii Władzom Uczelni i jednostek organizacyjnych do wykorzystania przy opracowaniu rozwoju informatyzacji Uczelni,
 - i) przedstawianie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności jednostek Sektora IT.
3. Dyrektor ds. IT w szczególności:
 - a) jest przełożonym wszystkich pracowników Sektora IT,
 - b) zatwierdza stale i doraźne zakresy zadań i obowiązków podległych pracowników, a w szczególności kadry kierowniczej Sektora IT,
 - c) prowadzi politykę kadrową i płacową w jednostkach Sektora IT,
 - d) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Sektora IT i jego wykonanie,
 - e) jest odpowiedzialny za realizację planów finansowych zadań i projektów w obszarze informatyzacji,
 - f) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych jednostek Sektora IT.

CENTRUM ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH AGH

§5.

1. Centrum Rozwiązań Informatycznych (CRI) jest jednostką pomocniczą, należącą do grupy centrów administracyjnych w administracji centralnej w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego AGH, wchodzącą w skład Sektora IT.
2. Działalnością CRI kieruje Dyrektor, podlegający bezpośrednio Dyrektorowi ds. IT. Dyrektora CRI powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora ds. IT.
3. Rektor może powołać zastępców Dyrektora CRI na wniosek Dyrektora ds. IT.
4. Wewnętrzną strukturę CRI określa Dyrektor ds. IT w zależności od okoliczności i potrzeb. Struktura CRI podlega zatwierdzeniu przez Rektora w zakresie powoływania wewnętrznych jednostek zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.
5. Szczegółowego rozdziału zadań pomiędzy jednostki CRI dokonuje Dyrektor CRI. W szczególności Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym AGH.

§6. Zadania CRI

1. Do zasadniczych zadań CRI należy:
 - a) zarządzanie infrastrukturą i bezpieczeństwem teleinformatycznym Uczelni,
 - b) utrzymanie oraz rozwój centralnych systemów informatycznych,
 - c) działalność doradcza i usługowa dla Władz Uczelni, jednostek Uczelni w zakresie budowy, eksploatacji oraz doskonalenia i rozwijania rozwiązań informatycznych.
2. Zadania CRI w szczególności obejmują:
 - a) planowanie rozwoju i wsparcie eksploatacji systemów obsługujących serwisy informacyjne AGH,
 - b) utrzymanie i rozwój środowiska informatycznego Uczelni składającego się z infrastruktury serwerowej i sieciowej wraz z rozwiązaniami programowymi,
 - c) współdziałanie z Pionem Kanclerza w zakresie wprowadzania do planu inwestycyjnego Uczelni zadań z zakresu IT oraz udziału w ich realizacji,
 - d) określanie wytycznych i tworzenie zasad, rozwoju i eksploatacji infrastruktury IT w jednostkach organizacyjnych,
 - e) utrzymywanie kluczowych dla Uczelni systemów informatycznych i informacyjnych (w tym systemy przetwarzające dane osobowe) oraz administrowanie centralną infrastrukturą informatyczną zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji AGH,
 - f) pełnienie roli doradczej, szkoleniowej, opieki technicznej, usług magazynowania danych,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego nadzorowanych i obsługiwanych systemów,
 - h) opracowanie zasad dostępu i korzystania z Uczelnianej Sieci Komputerowej,
 - i) opiniowanie nabywania przez jednostki oprogramowania służącego dla ich działalności,
 - j) wspomaganie jednostek organizacyjnych Uczelni w utrzymaniu i doskonaleniu infrastruktury,
 - k) świadczenie usług serwisu technicznego oprogramowania i sprzętu dla wszystkich jednostek organizacyjnych, na zasadach rozliczeń wewnętrznych pomiędzy jednostkami, świadczenie innych usług z obszaru IT.

§7. Dyrektor CRI

1. Dyrektor odpowiada za funkcjonowanie CRI, we wszystkich aspektach jego działalności. Do głównych zadań Dyrektora należy:
 - a) zarządzanie CRI jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - b) tworzenie planów realizacji zadań CRI,
 - c) organizacja bieżącej działalności CRI oraz zarządzanie pracownikami i zasobami materialnymi przypisanymi do CRI,
 - d) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań CRI, monitorowanie osiągania podstawowych celów,
 - e) przedstawianie Dyrektorowi ds. IT rocznych sprawozdań z działalności CRI,
 - f) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych w rozumieniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
2. Dyrektor CRI w szczególności:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CRI,
 - b) składa do Dyrektora ds. IT wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników,
 - c) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH na realizację zadań CRI, w zakresie określonym pełnomocnictwem Rektora,
 - d) odpowiada za organizację funkcjonowania jednostki zgodnie z zasadami określonymi w prawie w tym w szczególności w Statucie, uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora,
 - e) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego CRI i jego wykonanie,
 - f) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CRI,

- g) sprawuje nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości.

CENTRUM ZARZĄDZANIA WDROŻENIAMI

§8.

1. Centrum Zarządzania Wdrożeniami (CZW) jest jednostką pomocniczą, należącą do grupy centrów administracyjnych w administracji centralnej w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego AGH, wchodzącą w skład Sektora IT.
2. Działalnością CZW kieruje Dyrektor, podlegający bezpośrednio Dyrektorowi ds. IT. Dyrektora CZW powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora ds. IT.
3. Dyrektor ds. IT może wystąpić do Rektora o powołanie Zastępcy Dyrektora CZW, jeżeli występuje taka potrzeba.
4. Wewnętrzną strukturę CZW określa Dyrektor ds. IT w zależności od okoliczności i potrzeb. Struktura CZW podlega zatwierdzeniu przez Rektora w zakresie powoływania wewnętrznych jednostek zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

§9.

Zadania CZW

1. Celem działalności CZW jest koordynowanie działań w zakresie wdrożeń obejmujących szeroko pojęte obszary zarządzania i informatyzacji Uczelni oraz skuteczna realizacja polityki Władz Uczelni związanej z tymi obszarami.
2. Zadania CZW obejmują w szczególności:
 - a) zarządzanie portfelem projektów wdrożeniowych, obejmujących przedmiotowe obszary zarządzania i informatyzacji Uczelni,
 - b) koordynację i prowadzenie prac planistycznych i projektowych obejmujących nowe zakresy informatycznego wsparcia zarządzania Uczelnią,
 - c) na podstawie decyzji władz uczelni prowadzenie procesu wdrażania nowych systemów IT od zakupu po szkolenie użytkowników i przekazanie operatorowi systemu,
 - d) wspieranie Władz Uczelni, dyrektorów/kierowników jednostek i innych pracowników, realizujących procesy związane z zarządzaniem i informatyzacją, w szczególności poprzez dostarczanie adekwatnych narzędzi, metodyk i praktyk,
 - e) zarządzanie produktami stanowiącymi efekty realizowanych projektów, czyli definiowanie produktów i wdrożenia produktów oraz ich komercjalizacja,
 - f) gromadzenie i upowszechnianie standardów, kompetencji, dobrych praktyk i rekomendacji dotyczących zarządzania i informatyzacji,
 - g) ustalanie, utrwalanie i upowszechnianie w organizacji standardów związanych z zarządzaniem i informatyzacją, nawiązywanie, modelowanie i utrzymywanie relacji z interesariuszami zewnętrznymi i partnerami biznesowymi w imieniu AGH na potrzeby informatyzacji,
 - h) projektowanie wizualne produktów informatyzacji oraz kształtowanie wizerunku ich marki wraz z ciągłym doskonaleniem,
 - i) standaryzacja zarządzania projektami na Uczelni.

§10.

Dyrektor CZW

1. Dyrektor CZW odpowiada za funkcjonowanie CZW, we wszystkich aspektach jego działalności.
2. Do głównych zadań Dyrektora CZW, w szczególności należy:
 - a) zarządzanie CZW jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - b) koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołów realizujących działania,
 - c) tworzenie warunków do wykonywania zadań CZW i monitorowanie osiągania postawionych celów,
 - d) przedstawianie Dyrektorowi ds. IT rocznych sprawozdań z działalności CZW.
3. Dyrektor CZW w szczególności:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CZW,

- b) składa do Dyrektora ds. IT wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników,
- c) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH na realizację zadań CZW, w zakresie określonym pełnomocnictwem Rektora,
- d) odpowiada za organizację funkcjonowania CZW zgodnie z zasadami określonymi w prawie, w tym w prawie wewnętrznym AGH,
- e) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego CZW i jego wykonanie,
- f) ustala szczegółowy harmonogram finansowo-rzeczowy i terminowy realizacji działań prowadzonych w CZW przez zespoły własne i zewnętrzne,
- g) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CZW,
- h) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w CZW,
- i) sprawuje nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości.

CENTRUM WSPARCIA INFORMATYZACJI

§11.

1. Centrum Wsparcia Informatyzacji (CWI) jest jednostką pomocniczą, należącą do grupy centrów administracyjnych w administracji centralnej w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego AGH, wchodzącą w skład Sektora IT.
2. Działalnością CWI kieruje Dyrektor, podlegający bezpośrednio Dyrektorowi ds. IT. Dyrektora CWI powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora ds. IT.
3. Dyrektor ds. IT może wystąpić do Rektora o powołanie Zastępcy Dyrektora CWI, jeżeli występuje taka potrzeba.
4. Wewnętrzną strukturę CWI określa Dyrektor ds. IT w zależności od okoliczności i potrzeb. Struktura CWI podlega zatwierdzeniu przez Rektora w zakresie powoływania wewnętrznych jednostek zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

§12.

Zadania CWI

1. Celem działalności CWI jest wspieranie jednostek Sektora IT w zakresie usług niezbędnych do prawidłowej realizacji procesów podstawowych dla tych jednostek, w szczególności w obszarze prowadzenia analiz oraz obsługi administracyjnej, organizacyjnej, zakupowej, księgowej, kadrowej, prawnej oraz sprawozdawczej.
2. Zadania CWI obejmują w szczególności:
 - a) prowadzenie analiz w obszarze szeroko rozumianej informatyzacji (cyfryzacji)
 - b) tworzenie i upowszechnianie raportów oraz prognoz związanych z przedmiotowymi obszarami.
 - c) bieżącą obsługę administracyjną zadań realizowanych przez Sektor IT,
 - d) prowadzenie spraw finansowych Sektora IT i jego jednostek,
 - e) prowadzenie spraw kadrowych i płacowych Sektora IT,
 - f) obsługa działań pod względem zgodności z przepisami prawa,
 - g) prowadzenie spraw majątkowych jednostek Sektora IT,
 - h) wspieranie oraz szkolenie użytkowników centralnych systemów i aplikacji AGH,
 - i) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie realizacji zadań z obszaru IT,
 - j) koordynowanie zakupów oprogramowania wykorzystywanego przez całą Uczelnię lub większość jednostek organizacyjnych.

§13.

Dyrektor CWI

1. Dyrektor odpowiada za funkcjonowanie CWI, we wszystkich aspektach jego działalności. Do głównych zadań Dyrektora należy:
 - a) zarządzanie CWI jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - b) tworzenie planów realizacji zadań CWI,
 - c) organizacja bieżącej działalności CWI oraz zarządzanie pracownikami i zasobami materialnymi przypisanymi do CWI,

- d) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań CWI, monitorowanie osiągania podstawowych celów,
 - e) przedstawianie Dyrektorowi ds. IT rocznych sprawozdań z działalności CWI,
2. Dyrektor CWI w szczególności:
- a) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CWI,
 - b) składa do Dyrektora ds. IT wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników,
 - c) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH na realizację zadań CWI, w zakresie określonym pełnomocnictwem Rektora,
 - d) odpowiada za organizację funkcjonowania jednostki zgodnie z zasadami określonymi w prawie w tym w szczególności w Statucie, uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora,
 - e) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego CWI i jego wykonanie,
 - f) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CWI,
 - g) sprawuje nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości.

§14. RADA SEKTORA IT

1. Ustalam, że Rektorska Komisja ds. Informatyzacji sprawuje rolę Rady Sektora IT, jako organu doradczego, inicjującego i opiniodawczego.
2. Do zadań Rady Sektora IT należy:
 - a) opiniowanie kierunków rozwoju działalności Sektora IT,
 - b) analiza i ocena możliwości wykorzystania zasobów i kompetencji istniejących w strukturach Uczelni,
 - c) opiniowanie rozwiązań strukturalnych dotyczących sposobu działania Sektora IT,
 - d) ocena działalności Sektora IT.

§15. GOSPODARKA I FINANSE

1. Sektor IT działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego AGH.
2. Sektor IT pokrywa koszty swojego funkcjonowania ze środków wydzielonych z budżetu AGH, ze środków projektowych oraz z uzyskiwanych przychodów w tym odpłatnych usług wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Sektor IT wykorzystuje posiadane zasoby, w tym środki finansowe w sposób celowy i oszczędny z uzyskaniem maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów.
4. Sektor IT w swojej działalności przestrzega prawa, w tym przepisów wewnętrznych i przyjętych w Uczelni procedur.
5. Za planowanie i realizację planów wykorzystania zasobów w Sektorze IT odpowiada Dyrektor ds. IT.

§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy związane z działalnością Sektora IT nie ujęte w niniejszym Zarządzeniu rozstrzyga Rektor.
2. Tracą moc następujące akty prawne:
 - a) Zarządzenie Rektora AGH Nr 48/2020 z dnia 14 lipca 2020 roku w sprawie przekształcenia Uczelnianego Centrum Informatyki w Centrum rozwiązań Informatycznych,
 - b) Zarządzenie Rektora AGH Nr 15/2022 z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pn. Centrum Zarządzania Wdrożeniami,
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis